



REGOLAMENTO

Scuola Paritaria dell'Infanzia "Maria Immacolata"
via Donadeo 2, Bollate

PREMESSA

La scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" nasce come espressione dell'identità religiosa e ideale della comunità locale.

Non persegue fini di lucro e si propone, in aderenza alla sua identità cattolica, un'attenzione privilegiata all'accoglienza sia dei bambini, come primi e superiori interessati al servizio proposto, e delle famiglie nel rispetto dei primari diritti e doveri dei genitori nell'educazione dei figli.

INDICE

| | |
|---|-----------|
| Partecipazione delle famiglie | 4 |
| Regolamento amministrativo | 6 |
| Regolamento scuola dell'infanzia | 8 |
| Iscrizioni | 16 |

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

La famiglia entra nella scuola in quanto istituzione fondamentale della vita dei bambini e come tale partecipa al processo educativo condividendo con la scuola responsabilità ed impegni, nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

Per la scuola le relazioni risultano essere significative non esclusivamente per i bambini, ma anche per le famiglie ed è per questo che si viene ad instaurare un'accoglienza che determina una crescita che non è più solamente unilaterale, ma di scambio reciproco.

I genitori

1. I genitori si considerano non semplici fruitori ma “costruttori” della scuola.
2. Si impegnano a condividere il Progetto Educativo di Istituto a collaborare e a partecipare alla realizzazione dello stesso.
3. Si impegnano a rispettare le regole contenute nei regolamenti.
4. Si impegnano a partecipare alle assemblee, e ai colloqui con le insegnanti del proprio bambino.
5. Sono tenuti a rispettare gli orari di entrate e di uscita della scuola.
6. Sono tenuti al rispetto dell'ambiente e del materiale della scuola.
7. Versano puntualmente il contributo economico stabilito nella retta.

Il rappresentante di classe

1. È nominato dall'Assemblea di sezione nella prima riunione di dell'anno, insieme al vice rappresentante.
2. Assume informazioni sull'azione educativa e didattica della classe.
3. Media conflitti e dissapori non cercando il compromesso, ma facendo maturare e risolvere problemi.
4. È disponibile alle iniziative e alla organizzazione delle sezioni
5. Aiuta le insegnanti in attività non esclusivamente didattiche quali, feste.
6. Raccoglie tra i genitori i problemi e le esigenze da riportare in Consiglio di Intersezione.
7. Riferisce su decisioni e proposte emerse dal Consiglio di Intersezione.
8. Stila il verbale del Consiglio di Intersezione.

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

Contributo economico a carico delle famiglie

1. La scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" non persegue fini di lucro.
2. I contributi per la retta di frequenza e le attività integrative sono determinate dal Consiglio Amministrativo in dipendenza dei costi previsti e dei contributi che saranno assegnati dai vari enti pubblici e/o statali.
3. Su decisioni del Consiglio Amministrativo e in conformità con le indicazioni inserite nella convenzione con il Comune di Bollate e la Regione Lombardia, sarà definita annualmente l'ammontare delle RETTA MENSILE.
4. **In caso di assenza la quota mensile deve essere versata anche se il bambino è assente.**
5. Il contributo per le attività integrative non obbligatorie.
6. (per-scuola, pos-Scuola) sarà fissato dal Consiglio di Amministrativo in base al numero dei bambini interessati.
7. Nella quota di frequenza al pos-scuola è contemplata anche la merenda.
8. È possibile usufruire del pre-post scuola saltuariamente con l'acquisto di 5 Buoni.

9. Su effettiva necessità delle famiglie è possibile usufruire occasionalmente del servizio pre-scuola. In tal caso la quota da pagare è comunque la retta integrale del mese.
10. E previsto un contributo per la cancelleria e il materiale didattico per l'anno corrente da saldare nei mesi di ottobre - novembre.
11. Il contributo economico dovuto per la retta ordinaria dovrà essere versato in segreteria entro i primi cinque giorni di ogni mese di frequenza scolastica (da settembre a giugno).
12. Mentre per le attività integrative la quota dovrà essere versata nei mesi di Ottobre e Novembre alle insegnanti o coordinatrice.
13. In caso di ritiro da scuola in corso d'anno è necessario effettuare una comunicazione scritta alla coordinatrice, entro 15/30 giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza del bambini, inoltre dovrà essere effettuato il pagamento della quota fissa per due mesi successivi al ritiro del Bambino, la quota dovuta per il mese corrente dovrà essere comunque integralmente pagata.
14. La non frequenza del bambino ma la richiesta del mantenimento del posto scuola prevede il pagamento della quota fissa.
15. Il pagamento della quota di iscrizione all'anno successivo, **effettuata a gennaio / febbraio, non è restituibile anche nel caso di un eventuale ritiro da scuola.**

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola costituisce una comunità autentica in cui ogni gesto e ogni regola hanno lo scopo di facilitare la crescita personale e di educare alla collaborazione ed al rispetto reciproco.

A tale scopo siamo tenuti ad osservare il seguente regolamento.

1. CALENDARIO E ORARI SCOLASTICI

- Le attività scolastiche si svolgono dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:
Entrata 8,45 - 9,15
Uscita 15,30 - 15,45
- È possibile effettuare un'altra uscita intermedia durante il giorno dalle ore 13,30 previo accordo con l'insegnante. **Per ogni uscita intermedia il genitore o accompagnatore deve apporre la propria firma e scrivere l'orario di uscita sull'apposito registro.**
- Per ragioni didattiche l'orario di entrata dei bambini può essere posticipato alla ore 10,15 solo esclusivamente per motivi medici, previo avviso in segreteria.

- Con la riforma scolastica è consentito ai bambini l'orario ridotto di 5 ore giornaliere. Ogni genitore sottoscrive la scelta dell'orario giornaliero all'atto dell'iscrizione o del rinnovo di essa.
- È previsto tutti giorni un servizio pre-scuola dalle ore 7,30 con l'ultima entrata alle ore 8,45 e un servizio pos-scuola dalle ore 15,45 alle ore 17,30.
- Il calendario dell'anno scolastico rispetta il calendario regionale e viene approvato dagli organi competenti.
- La scuola apre nei primi giorni di settembre e termina alla fine di giugno dell'anno successivo.
- Nel mese di luglio, presso la scuola, funziona di norma, il servizio "Centro estivo per i bambini dei genitori che ne fanno richiesta nel mese di Aprile.
- Ricordiamo ai genitori il rispetto degli orari scolastici per permettere alle insegnanti di accogliere il bambino in modo adeguato e attento e per non intralciare le attività didattiche.

2. ALLONTANAMENTO – RIAMMISSIONE

La scuola provvede a contattare i genitori o i loro delegati in presenza di segni di malattia con sintomi evidenti come:

- Diarrea dopo tre scariche Vomito insistente.
- Pianto continuo, insolito e non motivato Eruzione cutanea di tipo esantematico Febbre dopo i 37,5°
- Gli alunni assenti per malattia sono riammessi a guarigione avvenuta senza presentazione di certificato in conformità alla legge regionale vigente.
- La scuola nel caso lo ritenesse necessario, si riserva di richiedere alla famiglia la presentazione di autocertificazione in caso di malattia esantematica infettiva o in caso di allontanamento dalla scuola stessa.
- La scuola chiede la collaborazione ai genitori nell'informare le insegnanti di fronte a casi di malattia infettiva per predisporre gli eventuali presidi sanitari e poter comunicare alle famiglie la presenza di malattie esantematiche infettive o di pediculosi (nel pieno rispetto della legge sulla privacy).
- Le assenze dalla Scuola dell'infanzia vanno sempre giustificate telefonicamente.

3. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Non è consentita la consegna di alcun genere di medicinale alle insegnanti che non sono autorizzate a somministrarle ai bambini attenendo sia quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà quanto stabilito dal protocollo dell'A.T.S. (ex A.S.L.) Milano di Zona.

È compito delle educatrici sorvegliare ed assistere i bambini loro affidati per tutto il tempo della loro permanenza nella scuola, in orario scolastico.

4. DIETE ALIMENTARI E MENSA

I bambini consumano i pasti attenendosi al menù predisposto dalla Scuola dell'Infanzia e stilato seguendo le linee guida dall'A.T.S. (ex A.S.L.) di competenza.

Il menù è esposto settimanalmente all'ingresso della Scuola. Non sono previste variazioni giornaliere salvo casi eccezionali.

Le Famiglie dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari e che pertanto necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica redatta dal pediatra o del medico specialista in cui sono indicati:

- L'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare

- Gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare il periodo della durata.
- Altri eventuali indicazioni che si ritengono utili.
- **Il certificato è da rinnovare ogni anno.**
- La Scuola dell'Infanzia applica le norme igieniche e sanitarie previste dal D.L. 155/97, per cui è consentito introdurre nella scuola alimenti da consumare in occasione di compleanni, onomastici...purché prodotti industrialmente (torte confezionate, caramelle).
- La Scuola provvede a tutte le necessità segnalate e ritenute efficaci per i bambini.

Per la promozione di sani stili di vita nell'ambiente scolastico, la frutta verrà consumata a metà mattina.

5. USCITE E GITE SCOLASTICHE

A scopo didattico durante l'anno saranno organizzate gite e uscite a piedi o con automezzi. La scuola provvederà a comunicare alla famiglia, tramite un avviso tutte le informazioni in merito (scopo della visita, giorno, orari, destinazione insegnanti partecipanti, costo) inoltre verrà richiesta la compilazione dell'autorizzazione a compiere l'uscita.

In caso di annullamento della gita o di assenza del bambino non potrà essere restituita la quota del pullman.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LA FAMIGLIA

All'inizio dell'anno scolastico viene convocata l'Assemblea Generale, dove sono invitati tutti i genitori, per la presentazione del programma annuale, e triennale e le assemblee di sezione con l'elezione dei rappresentanti di classe.

Il consiglio d'intersezione viene convocato 2/3 all'anno e i rappresentanti, mantengono i contatti con i genitori della propria sezione.

Un altro mezzo di informazione Scuola-Famiglia sono gli avvisi che vengono consegnati in forma cartacea, spediti via e-mail esposti in bacheca all'ingresso della scuola e nelle bacheche di sezione.

Oltre ai colloqui d'ingresso e quelli prefissati durante il triennio/quadriennio, le insegnanti sono a disposizione dei genitori, qualora necessitino di un colloquio individuale previo appuntamento

Le insegnanti durante l'anno predispongono cartelloni informativi relativi: alle attività alle uscite didattiche

Riunioni con i genitori

7. CONSEGNA DEI BAMBINI ALLA FAMIGLIA

I bambini saranno consegnati solo a persone maggiorenni il cui nome sia stato notificato sull'apposito tagliando rilasciato dalla scuola stessa e firmato dal genitore o a persone indicate nell'apposito modello delega, che deve essere rilasciato all'insegnante (completo di fotocopia del documento di identità della/e persona/e delegata/e) all'inizio dell'anno scolastico. Ogni variazione va tempestivamente segnalata.

Attenzione il numero di reperibilità immediata, lasciato in direzione dalla famiglia deve corrispondere ad un numero con **disponibilità effettiva di una persona.**

8. NORME DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

Si prega di non lasciare caramelle o merendine in mano ai bambini
o PICCOLI OGGETTI CHE POSSONO ESSERE MESSI IN BOCCA SENZA CHE L'INSEGNANTE NE SIA A CONOSCENZA

In occasione di festa e compleanni ed in ottemperanza a quanto stabilito dalle norme vigenti in materia, è consentito introdurre a scuola solamente alimenti dolci o salati confezionati (non casalinghi).

Gli indumenti dei bambini devono essere comodi e pratici in modo da consentire al bambino di muoversi liberamente e sviluppare la sua autonomia.

I bambini devono indossare il grembiulino e scarpe comode, tranne il giorno in cui è previsto l'attività Motoria.

Tutti i bambini porteranno uno zainetto o (sacchetto) che dovrà contenere almeno un cambio completo. Inoltre anche una fotografia del bambino come contrassegno per il suo armadietto.

Ai genitori e accompagnatori è vietato l'ingresso nei locali adibiti a cucina e servizi igienici (vedi Circ. A.T.S. (ex A.S.L.) del 13.05.97)

Gli armadietti devono esser tenuti **sempre in ordine**. Il grembiulino va portato a casa ogni sera, le scarpine riposte all'interno, **è consentito il cambio nel proprio zainetto**.

Mentre nelle vacanze Natalizie e Pasquali gli armadietti vanno svuotati per consentire una igienizzazione. Completa pulizia

I genitori devono rivolgersi all'amministrazione per questioni economiche e alla coordinatrice per quelle di ordine scolastico-educativo-organizzativo.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni si ricevono presso la scuola

ISCRIZIONI DEI BAMBINI

La pre-iscrizione si effettua solitamente nel mese di Gennaio dell'anno in cui avrà inizio la frequenza. Possono frequentare la Scuola dell'Infanzia a settembre i bambini che compiranno il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Possono iscriversi anche i bambini che compiranno il terzo anno di età entro il **30 aprile dell'anno scolastico**. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni d'età entro il 31 dicembre (*vedi Circolare del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 17/12/2012 prot. n.8293*).

Vaccinazioni :
ci si attiene alle norme Ministeriali e Regionali .

Definizione dei criteri di priorità per iscrizioni e graduatorie d'inserimento nella lista d'attesa.

La nostra scuola successivamente alla raccolta delle iscrizioni e nel caso in cui le domande di iscrizione superino i posti disponibili, sarà redatta una graduatoria ai fini del diritto alla frequenza secondo i seguenti criteri:

1. Il bambino disabile ha precedenza su tutti.
2. Residenti nel comune di Bollate che compiono i 4 o 5 anni entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico.
3. Coloro che compiono i 3 anni al 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento con fratelli o sorelle che già frequentano la nostra scuola dell'Infanzia.
4. I residenti nel comune di Bollate nati entro il 31 dicembre con fratellini o sorelline che abbiano frequentato la nostra scuola negli anni precedenti.
5. Residenti nel comune di Bollate che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
6. Residenti Fuori comune che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre con parenti di 1° grado di almeno un genitore residente nel comune di Bollate (*nonni/e zii/e dei bambini*).
7. Residenti fuori Comune che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre con almeno un genitore che lavori in Bollate.
8. Residenti fuori comune che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre.
9. Residenti nel comune anticipatari (compimento entro il 30 APRILE dell'anno di riferimento) fatte salve indicazioni ministeriali diverse dalla norma vigente.

10. Residenti fuori comune anticipatari (*vedi punto 9*)

11. In caso di parità fra più bambini nelle situazioni sopra prescritte, farà testo il numero progressivo di iscrizione.

Coloro che non possono essere inseriti immediatamente nelle sezioni della scuola sono comunque iscritti in una lista d'attesa, alla quale si farà riferimento in caso di mancate conferme di iscrizione o di ritiro durante l'anno scolastico.

La lista d'attesa è valida solamente per l'anno scolastico di riferimento e decade alla fine dello stesso. L'appartenenza a questa lista non dà alcuna precedenza per le iscrizioni dell'anno successivo.

CONFERMA ISCRIZIONI

Le iscrizioni verranno accettate sulla base di una graduatoria interna. La conferma dell'avvenuta accettazione verrà comunicata entro il mese di Febbraio – Marzo tramite comunicazione postale o telefonica.

I genitori dovranno confermare l'iscrizione compilando gli appositi moduli presso la scuola e presentando la fotocopia del certificato delle vaccinazioni, il codice fiscale di entrambi i genitori e versare la quota di iscrizione.

La mancata conferma di iscrizione nei tempi, comporta la perdita del diritto alla frequenza.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

È compito della Coordinatrice sentito il parere del Collegio Docenti.

ASSEMBLEA PER I NUOVI ISCRITTI

Entro il mese di maggio/giugno sarà convocata una riunione con i genitori dei bambini di cui sia confermata l'iscrizione, nella quale verrà illustrato:

- Il progetto educativo e didattico.
- Il regolamento della scuola.
- La presentazione dell'insegnante e delle sezioni in cui il bambino sarà inserito.
- I tempi e i modi relativi all'inserimento.
- L'organizzazione generale degli orari e della giornata scolastica.
- Il costo delle rette mensili di frequenza e il contributo per i servizi e le attività integrative.
- Sempre nel mese di giugno sarà concordato con l'insegnante il primo momento di accoglienza del bambino in sezione.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della legge 31 Dicembre 1996 n. 675 il trattamento dei dati personali del bambino e dei suoi famigliari è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Il genitore ha l'obbligo di porre il suo consenso per iscritto. Essa è predisposta per l'adempimento degli obblighi sulla privacy nella scuola.



Scuola Paritaria dell'Infanzia "Maria Immacolata"

Via Donadeo, 2 – 20021 Bollate (MI)
Tel/Fax: 02.3503552 – Cell.: 3286148047
infanziadonadeo@tiscali.it
www.infanziamariaimmacolata.it